タイピング練習の文章集 No.08

英語の短文（大文字・小文字・記号）

初級　コツ：大文字は Shift を押しながら英字のキー。Caps Lock は使いません　150字

1. I like tea.
   （紅茶が好きです）
2. It is sunny.
   （晴れています）
3. Good morning.
   （おはようございます）
4. See you soon.
   （またすぐ会いましょう）
5. My cat is small.
   （わたしのねこは小さいです）
6. We go to school.
   （わたしたちは学校へ行きます）
7. The bus is late.
   （バスが遅れています）
8. Tom has a red pen.
   （トムは赤いペンを持っています）
9. This is my desk.
   （これはわたしの机です）
10. She reads a book.
    （彼女は本を読みます）
11. I walk in the park.
    （公園を歩きます）
12. Lunch is ready.
    （お昼ごはんができました）

中級　コツ：？は Shift ＋「／」、’ は Shift ＋「7」。Shift は打つ手と反対の手の小指で　235字

1. I'm fine, thank you.
   （元気です、ありがとう）
2. Are you free on Sunday?
   （日曜日はあいていますか）
3. Let's meet at 3 o'clock.
   （3時に会いましょう）
4. It's 12 minutes to the station.
   （駅まで12分です）
5. Yes, I have two brothers.
   （はい、兄弟が2人います）

授業・家庭・社内研修で自由に印刷・配布できます（販売や、手を加えて自分の作品として配ることはできません）

6. Don't forget your umbrella.
（かさを忘れないでね）

7. How many apples do you need?
（りんごはいくつ要りますか）

8. Ken's room is on the 2nd floor.
（ケンの部屋は2階です）

9. Can you open the window, please?
（窓を開けてもらえますか）

10. We practice typing for 10 minutes a day.
（1日10分タイピングを練習します）

上級

コツ：（ ）は Shift ＋「8」「9」、" は Shift ＋「2」、@ は P の右のキー　222字

1. Meeting: Monday, 10:30 (Room B). Please bring your notes.
（会議：月曜10時30分（B室）。メモを持ってきてください）

2. Emi said, "Typing is fun!" and smiled at me.
（エミは「タイピングは楽しい！」と言って、わたしにほほえみました）

3. Send your answer to sample@example.com by 5 p.m. (Friday).
（答えは午後5時（金曜日）までに sample@example.com へ送ってください）

4. To-do list: (1) buy milk, (2) call Aki & (3) read "Page 5".
（やること：(1) 牛乳を買う、(2) アキに電話、(3)「5ページ」を読む）

5. Q: "What's your goal?" A: "50 words per minute!"
（質問：「目標は？」 答え：「1分に50語！」）

※ 英字は半角で打ちます。日本語入力がオンのときは「半角/全角」キーでオフにしてから打ちましょう

※ 記号の打ち方は、日本語キーボード（JIS配列）の場合です。英語キーボード（US配列）では、記号の場所がちがいます

※ 大文字が勝手に続くときは Caps Lock がオンになっています。直し方は、当サイトの記事「キーボード入力がおかしい時の直し方」で紹介しています

※ （ ）の中の日本語は意味の目安です。打つのは英文だけです。メールアドレスは練習用の架空のものです

授業・家庭・社内研修で自由に印刷・配布できます（販売や、手を加えて自分の作品として配ることはできません）